

**PROWINCJA WIELKOPOLSKO – MAZOWIECKA  
TOWARZYSTWA JEZUSOWEGO**

**DEKRET**

**W SPRAWIE NADANIA STATUTU FUNDACJI JESUIT REFUGEE SERVICE POLAND**

**§ 1**

Działając w imieniu Prowincji Wielkopolsko – Mazowieckiej Towarzystwa Jezusowego z siedzibą w Warszawie, jako osoba sprawująca funkcję organu uprawnionego do jej reprezentowania, tj. jako Przełożony Prowincji, w związku z ustanowieniem przez Prowincję Wielkopolsko – Mazowiecką Towarzystwa Jezusowego w dniu 3 czerwca 2022 r. Fundacji Jesuit Refugee Service Poland, na podstawie art. 5 ust.1 ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167, z późn. zm.) nadaję Fundacji statut w następującym brzmieniu:

”

**STATUT FUNDACJI**

***Jesuit Refugee Service Poland***

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Jesuit Refugee Service Poland, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona aktem notarialnym z dnia 3 czerwca 2022 r. przez Fundatora – Prowincję Wielkopolsko-Mazowiecką Towarzystwa Jezusowego.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2167, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Fundacja jest osobą prawną i działa poprzez ustanowione w Statucie organy.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Warszawa.
3. Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

**§ 3**

1. Terenem działania fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja jest członkiem Jesuit Refugee Service Europe z siedzibą w Brukseli.
3. Dla właściwej realizacji swoich celów Fundacja może:
  - 1) prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym,

- 2) być członkiem organizacji, w tym także międzynarodowych.

#### **§ 4**

Fundacja prowadzi rejestr darczyńców, do którego wpisuje się osoby, instytucje i organizacje, które w szczególny sposób przyczyniły się do rozkwitu działalności Fundacji.

### **Rozdział II**

#### **Cele i formy działania Fundacji**

#### **§ 5**

Celami Fundacji są:

- 1) wspieranie uchodźców i migrantów w Polsce i za granicą;
- 2) prowadzenie działalności charytatywnej, opierającej się na etyce chrześcijańskich dzieł miłosierdzia względem bliźnich;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, społecznej i kulturalnej;
- 4) promocja i organizacja wolontariatu.

#### **§ 6**

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działalność pożytku publicznego, w szczególności w zakresie:
  - 1) wspierania uchodźców i migrantów w procesie integracji w polskim społeczeństwie;
  - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uchodźcom i migrantom;
  - 3) działalności edukacyjnej, w tym organizacji kursów nauki języka polskiego;
  - 4) działalności charytatywnej na rzecz uchodźców i migrantów;
  - 5) gromadzenia funduszy i wspierania finansowego działalności charytatywnej innych organizacji o podobnym profilu działalności;
  - 6) prowadzenia programów stypendialnych;
  - 7) działalności rozrywkowej i rekreacyjnej, organizacji imprez kulturalnych, plenerowych, festynów oraz ich finansowania, ukierunkowanych na integrację uchodźców i migrantów oraz propagowania otwartości społecznej w stosunku do tej grupy;
  - 8) rozwijania kontaktów i integracji z innymi organizacjami w kraju i za granicą o podobnym profilu działalności;
  - 9) udzielania porad prawnych i społecznych uchodźcom i migrantom;
  - 10) ochrony i promocji zdrowia na rzecz uchodźców i migrantów;
  - 11) organizowania i promowania działalności wolontariuszy.
2. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub odpłatna. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

**Rozdział III**  
**Majątek i dochody Fundacji**

**§ 7**

1. Majątek Fundacji stanowią fundusz założycielski w kwocie 3.000 zł, wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia oraz inne dochody i mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Z zastrzeżeniem § 19 ust. 1, na działalność gospodarczą Fundacji przeznaczona jest z funduszu założycielskiego kwota 1.000 zł.
3. Majątkiem Fundacji zarządza jej Zarząd.

**§ 8**

1. Dochody Fundacji zwiększające jej majątek pochodzą w szczególności z:
  - 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz organizacji krajowych i zagranicznych;
  - 2) ze środków pozyskanych ze zleceń od instytucji państwowych;
  - 3) dotacji przekazywanych ze środków publicznych;
  - 4) dotacji i subwencji osób prawnych;
  - 5) zapisów i spadków;
  - 6) zbiórek i imprez publicznych, organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) dochodów z majątku Fundacji;
  - 8) dochodów z działalności gospodarczej;
  - 9) dochodów z odsetek bankowych;
  - 10) sprzedaży przedmiotów darowizny.
2. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów, mogą być użyte jedynie na realizację celów statutowych Fundacji i tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub darczyńców.

**§ 9**

1. Majątek i dochody Fundacji są przeznaczone jedynie na realizację jej celów statutowych oraz na koszty działalności samej Fundacji.
2. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
  - 2) przekazania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,

w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

- 3) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Fundacji,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§ 10**

W razie powołania Fundacji do dziedziczenia przyjmuje ona spadek z dobrodziejstwem inwentarza.

## **Rozdział IV Organy Fundacji**

### **§ 11**

Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji,
- 2) Zarząd Fundacji.

### **§ 12**

1. Rada Fundacji jest organem nadzorczym Fundacji i składa się z trzech do pięciu członków.
2. Członków Rady Fundacji powołują i odwołują wspólnie Prowincja Wielkopolsko-Mazowiecka Towarzystwa Jezusowego oraz Prowincja Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego. Prowincje powołując Członków Rady Fundacji mogą określać funkcje poszczególnych osób w Radzie.
3. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje z chwilą odwołania, złożenia rezygnacji lub śmierci.
4. Członek Rady Fundacji może być odwołany w każdym czasie.
5. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej. Osoby te nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. W przypadku, w którym nie zrobią tego Prowincje, Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
7. Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

### § 13

1. Rada Fundacji wykonuje swą funkcję na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
2. Prawo zwoływania posiedzenia Rady Fundacji przysługuje Przewodniczącemu Rady Fundacji oraz Zarządowi Fundacji.
3. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Fundacji wysyła się listami poleconymi lub przesyłkami nadanymi pocztą kurierską lub w inny sposób do rąk własnych Członka Rady i za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia Rady. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane Członkowi Rady pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to zgodę w formie dokumentowej, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
4. W sprawach nie objętych porządkiem posiedzenia Rady Fundacji nie można powziąć uchwały, chyba że wszyscy Członkowie Rady są obecni na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
5. Rada Fundacji będzie informowała Jesuit Refugee Service Europe o jej posiedzeniach. Jesuit Refugee Service Europe może wyznaczyć swojego przedstawiciela, któremu przysługuje prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady. Przedstawicielowi Jesuit Refugee Service Europe nie przysługuje prawo głosu.
6. Nieobecność Członka Rady Fundacji, który został prawidłowo powiadomiony o posiedzeniu, nie wstrzymuje posiedzenia Rady Fundacji, ani nie wpływa na ważność podjętych uchwał, z uwzględnieniem ust. 1.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
8. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Rady, jeżeli na posiedzeniu Rady obecni są wszyscy Członkowie Rady Fundacji, a nikt z obecnych nie wniósł sprzeciwu ani co do odbycia posiedzenia, ani co do wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
9. Bez odbycia posiedzenia Rada Fundacji może podejmować uchwały jeżeli wszyscy Członkowie Rady Fundacji wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte albo wyrażą zgodę na głosowanie pisemne.
10. Jeżeli Członkowie Rady wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, posiedzenia Rady Fundacji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
11. Możliwość udziału w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
12. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Rady odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;

- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady może wypowiedzieć się w toku posiedzenia;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
13. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywającym się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, odbywa się poprzez oddanie głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji.

#### § 14

1. Do kompetencji Rady Fundacji należą:
  - 1) zatwierdzanie przedstawionych przez Zarząd Fundacji rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji;
  - 2) kontrola i nadzór nad bieżącą działalnością Fundacji, rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Zarządu Fundacji z działalności Fundacji oraz sprawozdania finansowego, udzielanie Zarządowi Fundacji pokwitowania za wykonane przez niego obowiązki; coroczne przedstawianie zatwierdzonych sprawozdań przełożonym Prowincji, o których mowa w §12 ust. 2;
  - 3) inspirowanie najbardziej pożądanym kierunków działania Fundacji;
  - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w Statucie;
  - 5) uchwalenie regulaminów pracy Rady Fundacji;
  - 6) ustalanie limitu finansowego zobowiązań, których podjęcie przez Zarząd Fundacji wymaga zgody Rady Fundacji;
  - 7) wyrażanie zgody na tworzenie i likwidację odrębnych zakładów oraz tworzenie oddziałów;
  - 8) wyrażanie zgody na tworzenie, likwidację i udział w spółkach prawa handlowego;
  - 9) wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości, ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach, a także ich wynajem lub dzierżawę.
2. Rada Fundacji może zlecić biegłemu rewidentowi wydanie opinii o sprawozdaniu finansowym Fundacji, chociażby jej działalność nie stwarzała obowiązku poddania badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.

#### § 15

1. W skład Zarządu Fundacji wchodzi od jednego do czterech członków, w tym Prezes Zarządu.
2. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą odwołania, złożenia rezygnacji lub śmierci.
3. Członek Zarządu Fundacji może być odwołany w każdym czasie.
4. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 powoływanie i odwoływanie Prezesa i Członków Zarządu Fundacji należy do Rady Fundacji.
6. Pierwszy Zarząd Fundacji powoływany jest wspólnie przez Prowincję Wielkopolsko-Mazowiecką Towarzystwa Jezusowego oraz Prowincję Polski Południowej Towarzystwa

Jezusowego. Powołując Zarząd Prowincje określają funkcje poszczególnych osób w Zarządzie.

7. Powołanie do Zarządu Fundacji jezuita i jego odwołanie, wymaga pisemnej zgody przełożonego jego właściwej Prowincji: Prowincji Wielkopolsko-Mazowieckiej Towarzystwa Jezusowego lub Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego, natomiast jezuita z innej Prowincji, lub osoba z innego zgromadzenia zakonnego powinna uzyskać dodatkowo zgodę swojego wyższego przełożonego, a ksiądz diecezjalny swojego ordynariusza. Uzyskanie zgody na powołanie do Zarządu Fundacji jezuita nie jest wymagane w przypadku, o którym mowa w ust. 6.
8. W razie decyzji przełożonego Prowincji Wielkopolsko-Mazowieckiej Towarzystwa Jezusowego bądź przełożonego Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego, w sprawie odwołania podległego mu jezuita z Zarządu Fundacji, Rada Fundacji odwołuje go z Zarządu Fundacji w terminie wskazanym w tej decyzji.
9. Rada Fundacji uzgadnia z Jesuit Refugee Service Europe powołanie i odwołanie członków Zarządu Fundacji.

## **§ 16**

1. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy w szczególności:
  - 1) reprezentacja Fundacji na zewnątrz;
  - 2) zarządzanie majątkiem Fundacji;
  - 3) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
  - 4) przygotowanie rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji;
  - 5) przygotowanie sprawozdań z działalności Fundacji, w tym sprawozdań do Jesuit Refugee Service Europe;
  - 6) realizacja uchwał Rady Fundacji;
  - 7) przyjmowanie subwencji, dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
  - 8) podejmowanie uchwał i uchwalanie regulaminów przewidzianych w niniejszym statucie;
  - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji;
  - 10) występowanie z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie oraz połączenia lub likwidacji Fundacji.
2. W przypadku Zarządu jednoosobowego Fundację reprezentuje dany członek zarządu. W przypadku zarządu wieloosobowego, do składania oświadczeń woli za Fundację wymagane jest łączne działanie dwóch członków Zarządu Fundacji.

## **§ 17**

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż co trzy miesiące.
2. Zarząd Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Fundacji albo innego członka Zarządu.
4. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zarządu Fundacji wysyła się listami poleconymi lub przesyłkami nadanymi pocztą kurierską lub w inny sposób do rąk własnych Członka Zarządu i za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia Zarządu. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane Członkowi Zarządu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to zgodę w formie dokumentowej, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
5. W sprawach nie objętych porządkiem posiedzenia Zarządu Fundacji nie można powziąć uchwały, chyba że wszyscy Członkowie Rady są obecni na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
6. Nieobecność członka Zarządu Fundacji, który został prawidłowo powiadomiony o posiedzeniu, nie wstrzymuje posiedzenia Zarządu Fundacji, ani nie wpływa na ważność podjętych uchwał, z uwzględnieniem ust. 2.
7. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
8. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Zarządu, jeżeli na posiedzeniu Zarządu obecni są wszyscy Członkowie Zarządu Fundacji, a nikt z obecnych nie wniósł sprzeciwu ani co do odbycia posiedzenia, ani co do wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
9. Bez odbycia posiedzenia Zarząd może podejmować uchwały jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu Fundacji wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte albo wyrażą zgodę na głosowanie pisemne.
10. Jeżeli Członkowie Zarządu wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, posiedzenia Zarządu Fundacji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
11. Możliwość udziału w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
12. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Zarządu może wypowiadać się w toku posiedzenia;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
13. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywającym się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, odbywa się poprzez oddanie głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji.



## **§ 18**

1. Członek Zarządu Fundacji może być zatrudniony w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Wynagrodzenie członka Zarządu Fundacji określa Rada Fundacji w drodze uchwały.
3. W przypadku zatrudnienia Prezesa Zarządu na podstawie umowy o pracę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezesa Zarządu dokonuje przewodniczący Rady Fundacji.
4. Rada Fundacji może przyznawać członkom Zarządu okresowe nagrody.

## **Rozdział V**

### **Działalność gospodarcza Fundacji**

## **§ 19**

1. Podjęcie działalności gospodarczej przez Fundację wymaga zgodnych uchwał Zarządu Fundacji i Rady Fundacji oraz zmiany Statutu, określającej przedmiot działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza będzie prowadzona wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego, w rozmiarach służących celom Fundacji.
3. Zabronione jest prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Nadwyżka przychodów nad kosztami będzie przeznaczona na działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając w szczególności rachunkowe wyodrębnienie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności.

## **§ 21**

Decyzję w sprawie zmian w Statucie oraz zmiany celu Fundacji, po zarejestrowaniu Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym, podejmują wspólnie Prowincja Wielkopolsko-Mazowiecka Towarzystwa Jezusowego oraz Prowincja Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego.

## § 22

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje wspólnie Prowincja Wielkopolsko – Mazowiecka Towarzystwa Jezusowego oraz Prowincja Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego. Prowincje mogą podjąć decyzję o likwidacji Fundacji z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Fundacji lub Zarządu Fundacji. Prowincje powołują wspólnie likwidatora Fundacji.
3. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazywany jest podmiotom podległym Prowincji Wielkopolsko-Mazowieckiej Towarzystwa Jezusowego lub Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego, których działalność jest pokrewna do działalności Fundacji. Podmioty te zostaną wskazane przez wyżej wymienione Prowincje.”

## § 23

Dekret wchodzi w życie z dniem jego wydania.



Zbigniew Piotr Leczkowski – Przełożony Prowincji

Prowincja Wielkopolsko – Mazowiecka

Towarzystwa Jezusowego